**Mẫu 02***(Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 03/2015/TT-BTTTT ngày 06/3/2015
của Bộ Thông tin và Truyền thông)*

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)**TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/…(nếu có) | ………, ngày … tháng … năm … |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại giấy phép hoạt động in**

Kính gửi: ……………………………. (1)

 1. Tên đơn vị đề nghị: (2) .............................................................................

 2. Địa chỉ: .................................................................................................

 3. Số điện thoại: ……………….. Fax: …………… Email: ........................

 Ngày …….. tháng …… năm …….. cơ sở in đã được Cục Xuất bản, In và Phát hành (Sở Thông tin và Truyền thông) cấp giấy phép hoạt động in số ……...............… ngày ….. tháng ….. năm …….. Hiện nay, do đơn vị làm mất, hỏng giấy phép hoạt động in. Lý do (mất, hỏng) ……………………..........…….

 Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng quy định của pháp luật, đơn vị làm đơn này đề nghị quý cơ quan xem xét cấp lại giấy phép hoạt động in cho cơ sở in theo các thông tin sau:

 - Tên cơ sở in: ..............................................................................................

 - Địa chỉ trụ sở chính: ...................................................................................

 - Điện thoại: …………………. Fax: …………… Email: ...........................

 - Địa chỉ xưởng sản xuất: .......................................................................

 - Điện thoại: …………………. Fax: …………… Email: ..........................

 - Họ tên người đứng đầu cơ sở in: .......... Số CMND hoặc Hộ chiếu: .........

 - Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in: ............................................

 - Nội dung hoạt động chế bản/in/gia công sau in đề nghị được cấp phép *(ghi rõ từng loại theo quy định của pháp luật)*:......................................................

..........................................................................................................................

 - Mục đích hoạt động *(ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh)*: .....

.........................................................................................................................

 Đơn vị gửi kèm theo đơn này các tài liệu liên quan đến việc mất, hỏng giấy phép hoạt động in theo quy định của pháp luật (3)./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Chú thích:***

(1) *- Cơ sở in của cơ quan, tổ chức ở trung ương gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành;*

 *- Cơ sở in ở địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.*

(2) *Đối với cơ sở in phụ thuộc phải kèm theo văn bản xác nhận của cơ quan chủ quản của cơ sở in đề nghị cấp phép.*

(3) *Khi đề nghị cấp lại có bổ sung thêm chức năng thì phải có hồ sơ tài liệu bổ sung tương ứng. Trường hợp báo mất, cơ quan cấp phép phải xác minh hồ sơ gốc để cấp lại.*